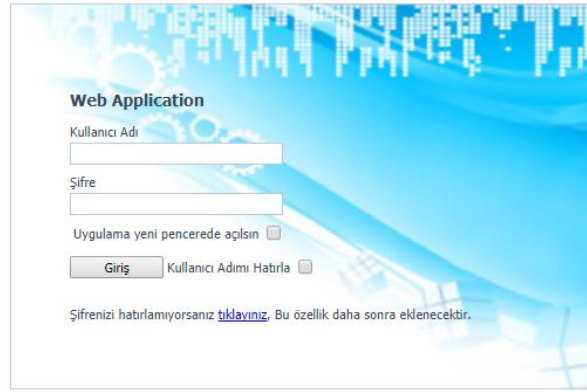


İHTİYACINIZA YÖNELİK SANTRAL İŞLEMLERİ PANELİ

Öncelikle sizlere, tarafımızdan gönderilen “Domain” adresinizi, internet tarayıcınızın arama kısmına yapıştırınız. Daha sonra gelen ekranda, tarafımızdan gönderilen “Kullanıcı Adı ve Şifre” niz ile panele giriş yapabilirsiniz. Aşağıdaki resimde, panel giriş ekranı yer almaktadır.

The image shows a login interface for a 'Web Application'. It features a blue background with a digital pattern of dots and lines. The form includes fields for 'Kullanıcı Adı' (Username) and 'Şifre' (Password). Below these fields are two checkboxes: 'Uygulama yeni pencerede açilsın' (Open application in new window) and 'Kullanıcı Adımı Hatırla' (Remember my username). A 'Giriş' (Login) button is positioned to the left of the 'Kullanıcı Adımı Hatırla' checkbox. At the bottom, there is a note: 'Şifrenizi hatırlamıyorsanız [tıklayınız](#). Bu özellik daha sonra eklenecektir.' (If you don't remember your password, click here. This feature will be added later).

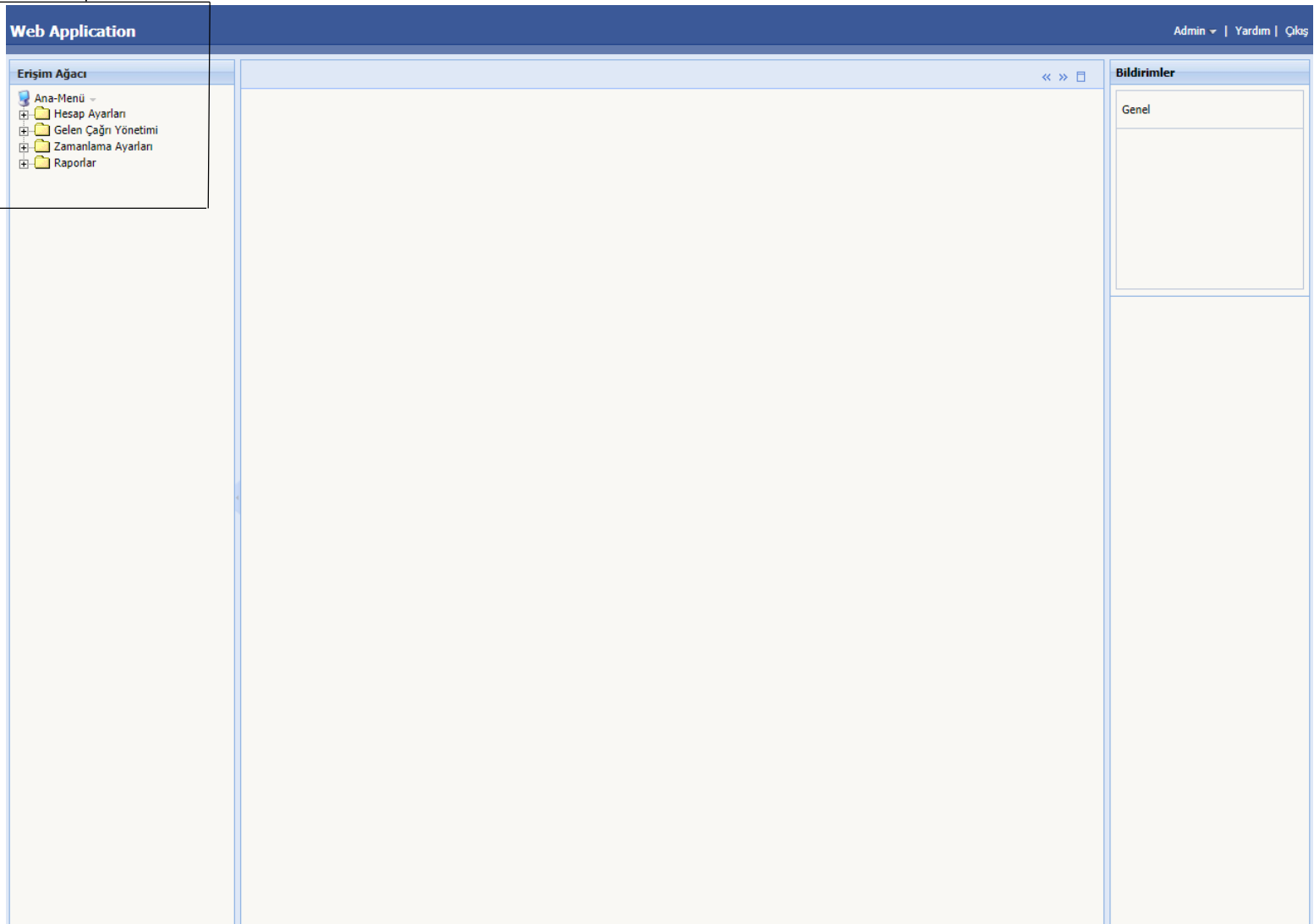
Aşağıdaki anlatımda, bu panel içerisinde de gerçekleştirebileceğiniz santral işlemleri yer almaktadır. Örneğin; ihtiyacınıza yönelik;

1. Dahili oluşturma
2. Dahili ismini değiştirme
3. Kuyruk oluşturma
4. Kuyruk içerisine dahili ekleme
5. Mesai içi ve mesai dışı saatlerini belirleme ve değiştirme
6. Cep numarasına yönlendirme

PANEL TANITIMI

Paneye giriş yaptıktan sonra, aşağıdaki görseldeki gibi panel arayüzünüz bu şekilde olup, ilgili tüm işlemleri bu panel arayüzünden gerçekleştirebilirsiniz.

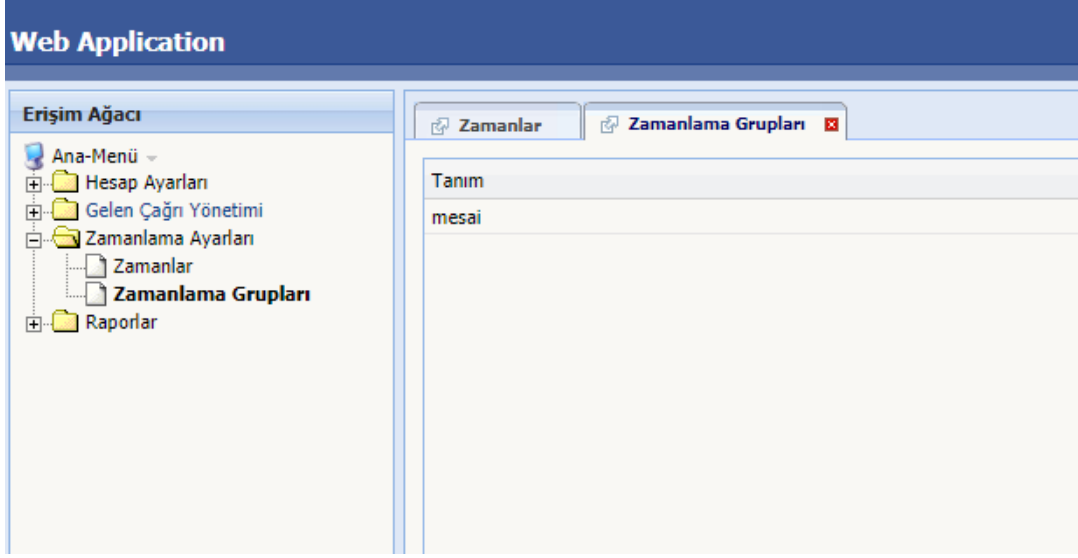
- [Hesap Ayarları kısmından](#); dahili oluşturma ve dahili ismini değiştirme işlemlerini gerçekleştirebilirsiniz.
- [Gelen Çağrı Yönetimi kısmından](#); kuyruk oluşturma, kuyruk içerisine dahili ekleme ve gsm numaranıza yönlendirme işlemlerini gerçekleştirebilirsiniz.
- [Zamanlama Ayarları kısmından](#); mesai içi ve mesai dışı saatleri belirleme ve mesai saatleri değiştirme işlemlerini gerçekleştirebilirsiniz.
- [Raporlar kısmında](#); yapılan görüşmelerini kayıtlarını inceleyebilir ve görüşme kayıtlarını dinleyebilirsiniz.



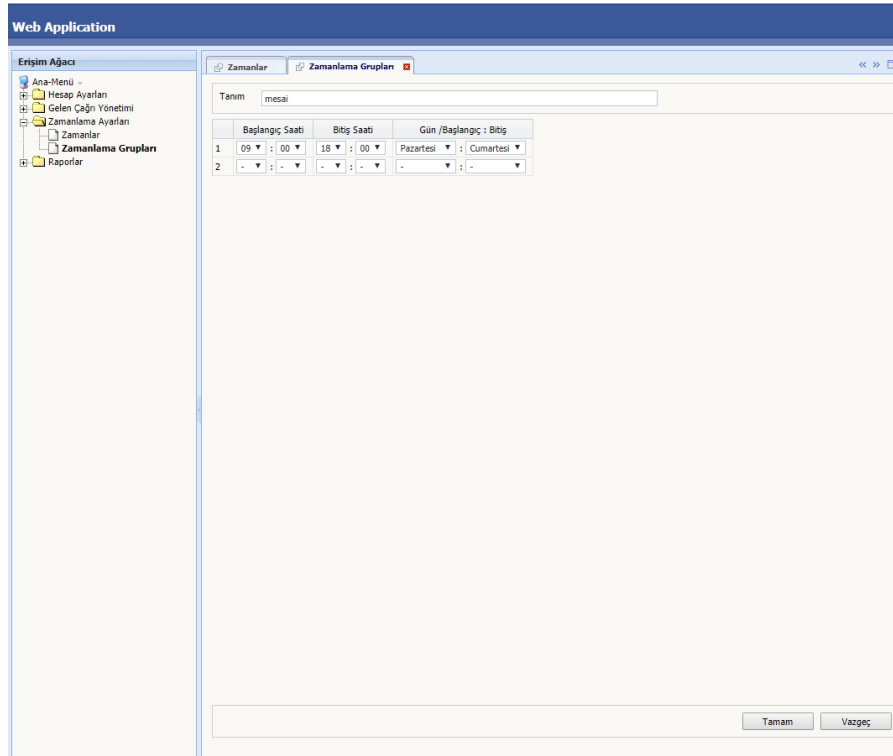
5. MESAI İÇİ VE MESAI DIŞI ZAMANLARINI BELİRLEME VE DEĞİŞTİRME

Bu seçenekte mesai içi ve mesai dışı zamanlarını değiştirebilirsiniz. Bunun için aşağıdaki adımları takip edebilirsiniz.

- i. Aşağıdaki görseldeki gibi Zamanlama Gurupları seçeneğine tıklayınız.



- ii. Daha sonra ilgili tanıma sağ tıklayarak düzenle seçeneğini tıklayınız. Aşağıdaki görsel önünüze gelecektir.



iii. İlgili saat aralığını yukardaki ekran görüntüsünde bulunan,

- Başlangıç saati kısmı: mesainizin başlayacağı saat
- Bitiş saati kısmı: mesainizin bitdiği saat
- Gün/Başlangıç : Bitiş kısmı: hangi gün aralığında mesai içi saatlerinin çalışacağını belirtiniz.

iv. Son aşama olarak, Panelin sağ tarafında yer alan “Konfigürasyon Değişikliklerini Uygula” kısmına tıklayınız.

