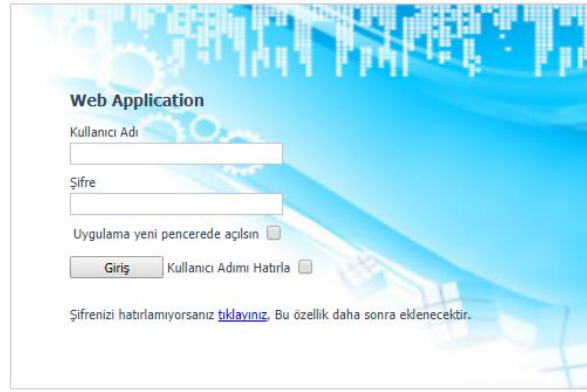


İHTİYACINIZA YÖNELİK SANTRAL İŞLEMLERİ PANELİ

Öncelikle sizlere, tarafımızdan gönderilen “Domain” adresinizi, internet tarayıcınızın arama kısmına yapıştırınız. Daha sonra gelen ekranda, tarafımızdan gönderilen “Kullanıcı Adı ve Şifre” niz ile panele giriş yapabilirsiniz. Aşağıdaki resimde, panel giriş ekranı yer almaktadır.

The image shows a login interface for a 'Web Application'. It features a blue background with a digital pattern of dots and lines. The form includes fields for 'Kullanıcı Adı' (Username) and 'Şifre' (Password). Below these fields are two checkboxes: 'Uygulama yeni pencerede açilsın' (Open application in new window) and 'Kullanıcı Adımı Hatırla' (Remember my username). A 'Giriş' (Login) button is positioned to the left of the 'Kullanıcı Adımı Hatırla' checkbox. At the bottom, there is a note: 'Şifrenizi hatırlamıyorsanız [tıklayınız](#). Bu özellik daha sonra eklenecektir.' (If you don't remember your password, click here. This feature will be added later).

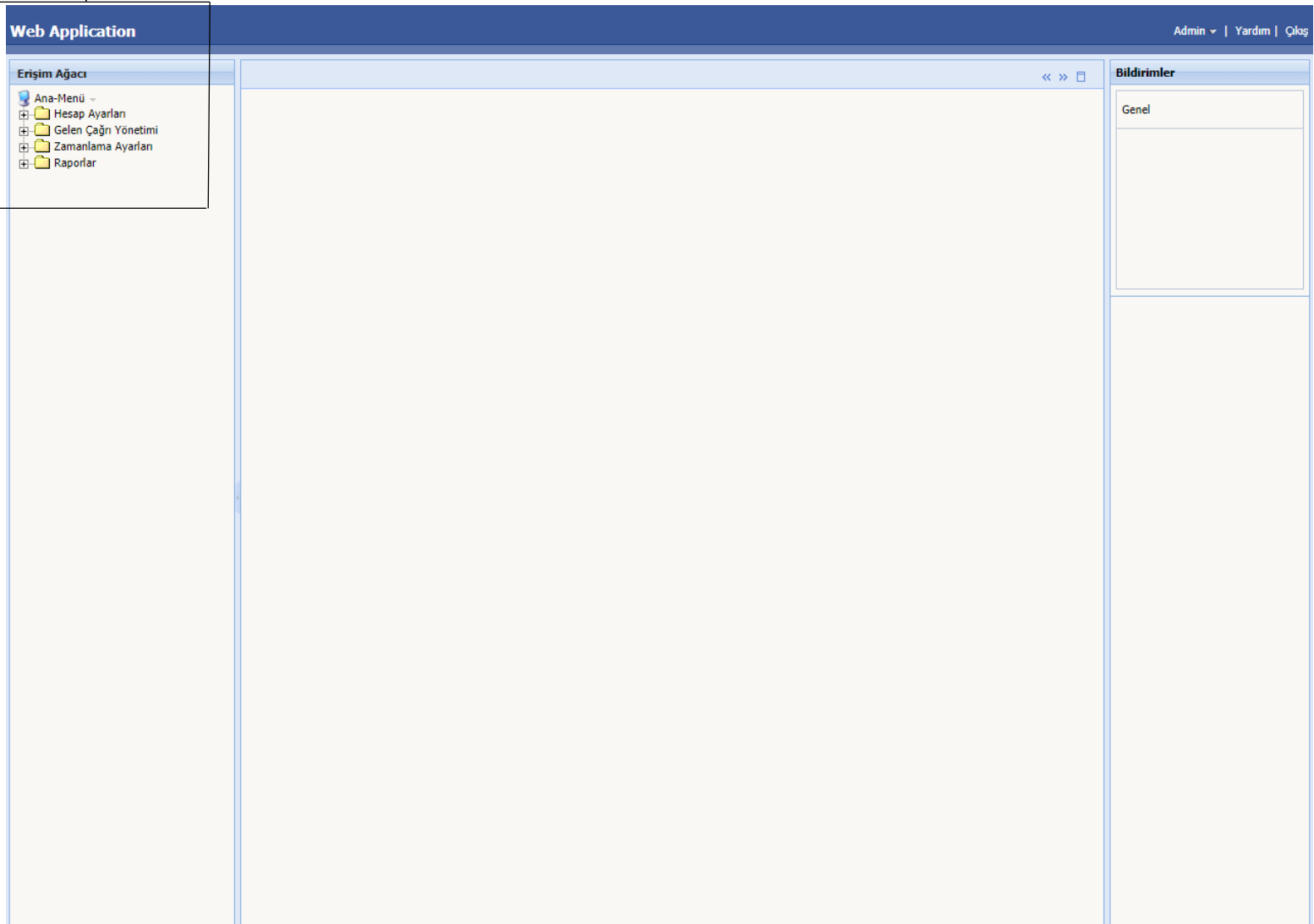
Aşağıdaki anlatımda, bu panel içerisinde de gerçekleştirebileceğiniz santral işlemleri yer almaktadır. Örneğin; ihtiyacınıza yönelik;

1. Dahili oluşturma
2. Dahili ismini değiştirme
3. Kuyruk oluşturma
4. Kuyruk içerisine dahili ekleme
5. Mesai içi ve mesai dışı saatlerini belirleme ve değiştirme
6. Cep numarasına yönlendirme

PANEL TANITIMI

Paneye giriş yaptıktan sonra, aşağıdaki görseldeki gibi panel arayüzünüz bu şekilde olup, ilgili tüm işlemleri bu panel arayüzünden gerçekleştirebilirsiniz.

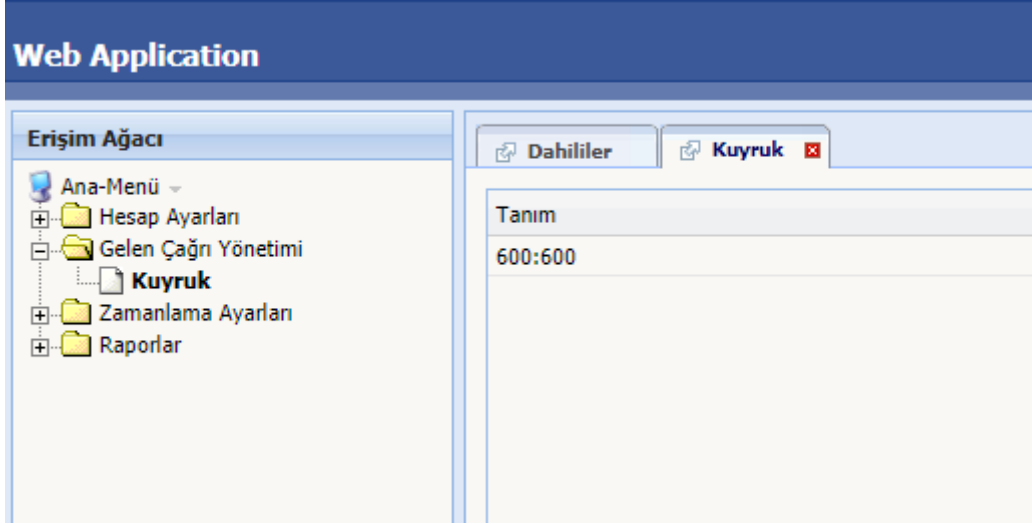
- [Hesap Ayarları kısmından](#); dahili oluşturma ve dahili ismini değiştirme işlemlerini gerçekleştirebilirsiniz.
- [Gelen Çağrı Yönetimi kısmından](#); kuyruk oluşturma, kuyruk içerisine dahili ekleme ve gsm numaranıza yönlendirme işlemlerini gerçekleştirebilirsiniz.
- [Zamanlama Ayarları kısmından](#); mesai içi ve mesai dışı saatleri belirleme ve mesai saatleri değiştirme işlemlerini gerçekleştirebilirsiniz.
- [Raporlar kısmında](#); yapılan görüşmelerini kayıtlarını inceleyebilir ve görüşme kayıtlarını dinleyebilirsiniz.



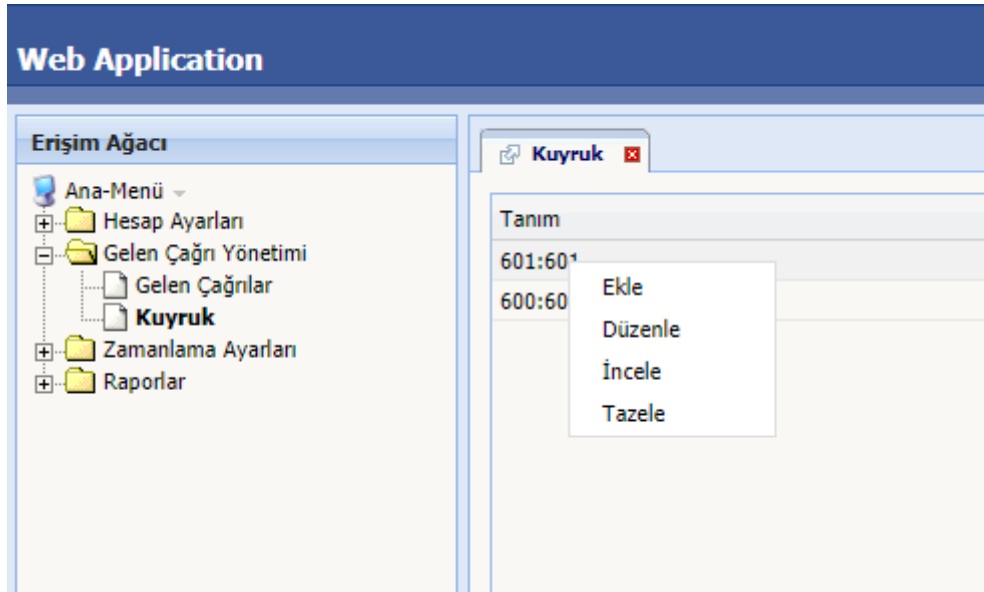
4. KUYRUK İÇERİSİNE DAHİLİ EKLEME

Bu seçenek ile mevcut dahililerinizi istenilen kuyruğa ekleyebilirsiniz. (Örn: Mehmet vb.) Kuyruk içerisine dahili eklemek için aşağıdaki adımları izleyiniz.

- i. Aşağıdaki görseldeki gibi Kuyruk seçeneğine tıklayınız.



- ii. Daha sonra ekranda, kuyruğa eklemek istediğiniz kuyruk üzerine sağ tıklayarak düzenle seçeneğine tıklayınız.



- iii. Daha sonra aşağıdaki ekrandaki gibi Aranacak Numaralar kısmına istenilen dahilinin numarasını yazarak, Tamam seçeneğine tıklayınız.

Web Application

Erişim Ağacı

- Ana-Menü
 - Hesap Ayarları
 - Gelen Çağrı Yönetimi
 - Gelen Çağrılar
 - Kuyruk**
 - Zamanlama Ayarları
 - Raporlar

Kuyruk

Kuruk Numarası601

Tanım601

Aranacak Numaralar118,0
119,0
200,0
1000

seçiniz..

Queue Options

Agent Announcementseçiniz..

Join Announcementseçiniz..

Music on Hold Classinherit

Max Wait TimeLimitsiz

Max Callers0

Ring Strategyrrmemory

Agent TimeoutLimitsiz

Retry5 saniye

Wrap-Up-Time0 saniye

Call Recordingseçiniz..

Skip Busy AgentsHayır

Caller Position Announcements

Frequency0 saniye

Announce PositionHayır

Announce Hold TimeHayır

Periodic Announcements

IVR Break Out MenuNone

Repeat Frequency0 saniye

Ses Grupları

Zamanlar

Kuyruklar601 <601>

IVRtescomkarsilama

Çağrı sonlandırmaHangup

Dahililer<100> Test

TamamVazgeç

- viii. Tamam seçeneğe tıkladıktan sonra ekrandaki gibi oluşturduğunuz kuyruğu görebilirsiniz. Son aşama olarak, Panelin sağ tarafında yer alan “Konfigürasyon Değişikliklerini Uygula” kısmına tıklayınız.

