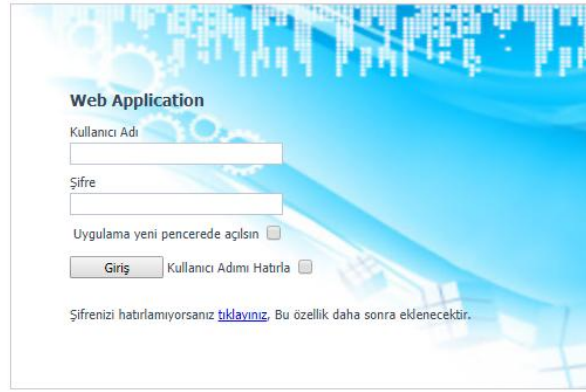


İHTİYACINIZA YÖNELİK SANTRAL İŞLEMLERİ PANELİ

Öncelikle sizlere, tarafımızdan gönderilen “Domain” adresinizi, internet tarayıcınızın arama kısmına yapıştırınız. Daha sonra gelen ekranda, tarafımızdan gönderilen “Kullanıcı Adı ve Şifre” niz ile panele giriş yapabilirsiniz. Aşağıdaki resimde, panel giriş ekranı yer almaktadır.

The image shows a login interface for a 'Web Application'. It features a blue background with a digital pattern of dots and lines. The form includes fields for 'Kullanıcı Adı' (Username) and 'Şifre' (Password). Below these fields are two checkboxes: 'Uygulama yeni pencerede açilsın' (Open application in new window) and 'Kullanıcı Adımı Hatırla' (Remember my username). A 'Giriş' (Login) button is positioned to the left of the 'Kullanıcı Adımı Hatırla' checkbox. At the bottom, there is a note: 'Şifrenizi hatırlamıyorsanız [tıklayınız](#). Bu özellik daha sonra eklenecektir.' (If you don't remember your password, click here. This feature will be added later.)

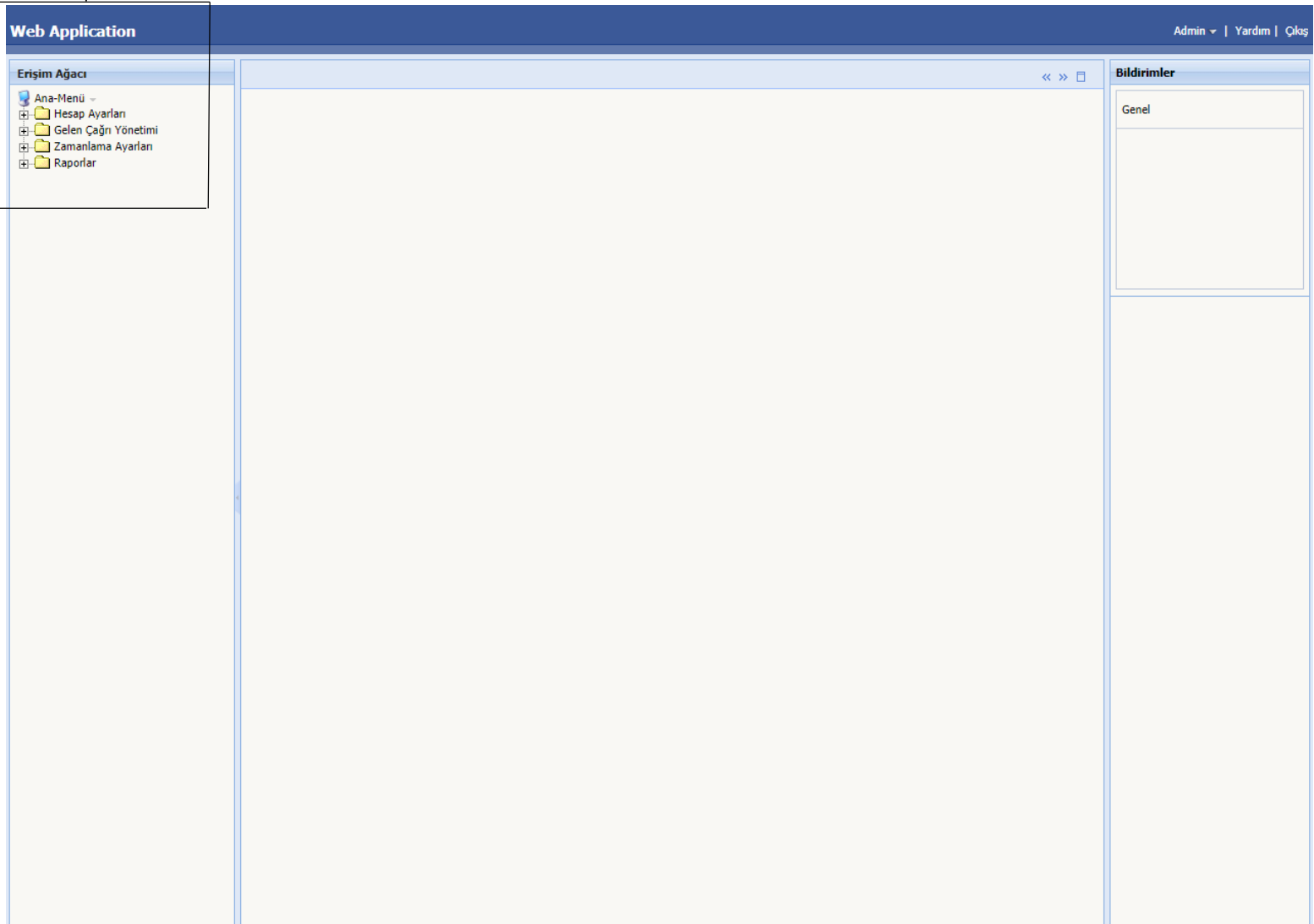
Aşağıdaki anlatımda, bu panel içerisinde de gerçekleştirebileceğiniz santral işlemleri yer almaktadır. Örneğin; ihtiyacınıza yönelik;

1. Dahili oluşturma
2. Dahili ismini değiştirme
3. Kuyruk oluşturma
4. Kuyruk içerisine dahili ekleme
5. Mesai içi ve mesai dışı saatlerini belirleme ve değiştirme
6. Cep numarasına yönlendirme

PANEL TANITIMI

Paneye giriş yaptıktan sonra, aşağıdaki görseldeki gibi panel arayüzünüz bu şekilde olup, ilgili tüm işlemleri bu panel arayüzünden gerçekleştirebilirsiniz.

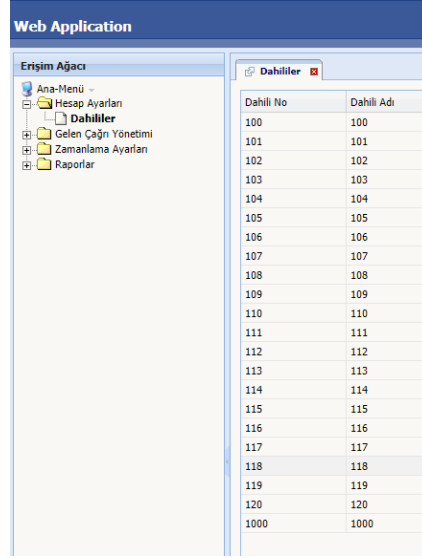
- [Hesap Ayarları kısmından](#); dahili oluşturma ve dahili ismini değiştirme işlemlerini gerçekleştirebilirsiniz.
- [Gelen Çağrı Yönetimi kısmından](#); kuyruk oluşturma, kuyruk içerisine dahili ekleme ve gsm numaranıza yönlendirme işlemlerini gerçekleştirebilirsiniz.
- [Zamanlama Ayarları kısmından](#); mesai içi ve mesai dışı saatleri belirleme ve mesai saatleri değiştirme işlemlerini gerçekleştirebilirsiniz.
- [Raporlar kısmında](#); yapılan görüşmelerini kayıtlarını inceleyebilir ve görüşme kayıtlarını dinleyebilirsiniz.



2. DAHİLİ İSMİNİ DEĞİŞTİRME

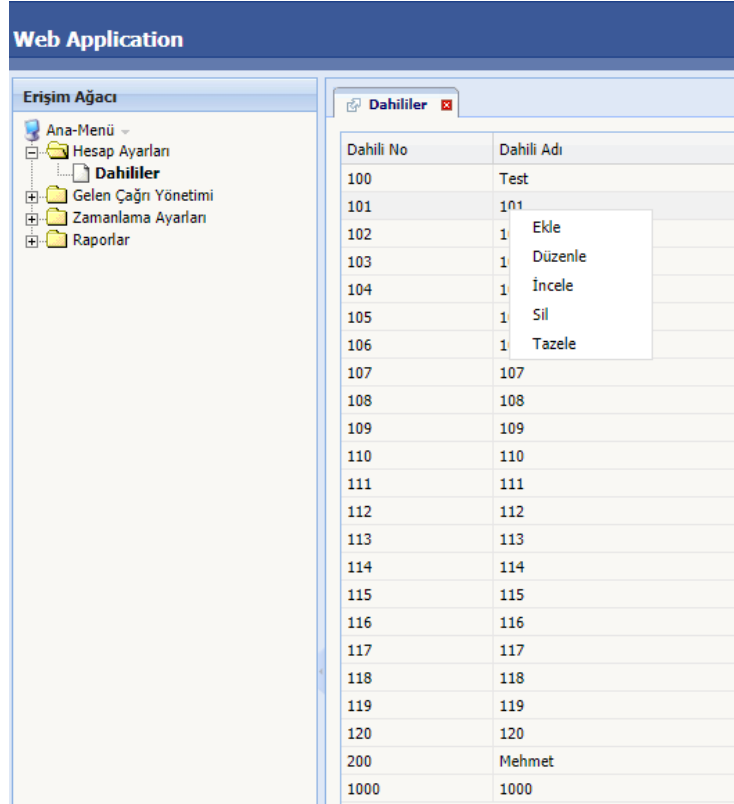
Bu seçenek ile mevcut dahililerinizin görünür isimlerini değiştirebilirsiniz. (Örn: Mehmet vb.) Dahili ismini değiştirmek için aşağıdaki adımları izleyiniz.

- i. Aşağıdaki görseldeki gibi Dahililer seçeneğine tıklayarak mevcut dahililerinizi görüntüleyebilirsiniz.



Dahili No	Dahili Adı
100	100
101	101
102	102
103	103
104	104
105	105
106	106
107	107
108	108
109	109
110	110
111	111
112	112
113	113
114	114
115	115
116	116
117	117
118	118
119	119
120	120
1000	1000

- ii. Daha sonra ekranda, dahili ismi değiştirmek istediğiniz dahilinin üzerine sağ tıklayarak düzenle seçeneğine tıklayınız.



Dahili No	Dahili Adı
100	Test
101	101
102	102
103	103
104	104
105	105
106	106
107	107
108	108
109	109
110	110
111	111
112	112
113	113
114	114
115	115
116	116
117	117
118	118
119	119
120	120
200	Mehmet
1000	1000

- iii. Düzenle seçeneğine tıkladıktan sonra, Dahili Adı kısmına istediğiniz isimlendirmeyi giriniz. (Örn: Ayse vb.)

Ekranın sağ alt tarafında bulunan Tamam seçeneğine tıklayınız.

Web Application

Erişim Ağacı

- Ana-Menü
 - Hesap Ayarları
 - Dahililer**
 - Gelen Çağın Yönetimi
 - Kuyruk
 - Zamanlama Ayarları
 - Zamanlar
 - Zamanlama Grupları
 - Raporlar
 - Görüşme Detayları
 - Görüşme Kayıtları
 - Kuyruk Raporu

Dahililer

Dahili Numara: 101

Dahili Adı: Ayse

Arayan Numara: 101

Ses Kayıt Geliş: HER ZAMAN

Ses Kayıt Çıkış: HER ZAMAN

Parola: Tes356B44

Arama Planı: from-internal

Kodek: all

Arama Grubu:

Çekme Grubu:

Voicemail Aktif: Kullanım dışı

Voicemail Parola:

Voicemail Email:

Voicemail Email Gönder: ☐ yes ☒ no

sonuç buradan gözükecek...

Tamam Vazgeç

- iv. Tamam seçeneğe tıkladıktan sonra ekrandaki gibi ismini değiştirdiğiniz dahiliyi görebilirsiniz. Son aşama olarak, Panelin sağ tarafında yer alan “Konfigürasyon Değişikliklerini Uygula” kısmına tıklayınız.

Web Application

Admin | Yardım | Çıkış

Erişim Ağacı

- Ana-Menü
 - Hesap Ayarları
 - Dahililer**
 - Gelen Çağın Yönetimi
 - Kuyruk
 - Zamanlama Ayarları
 - Zamanlar
 - Zamanlama Grupları
 - Raporlar
 - Görüşme Detayları
 - Görüşme Kayıtları
 - Kuyruk Raporu

Dahililer

Dahili No	Dahili Adı
100	Test
101	Ayşe
102	102
103	103
104	104
105	105
106	106
107	107
108	108
109	109
110	110
111	111
112	112
113	113
114	114
115	115
116	116
117	117
118	118
119	119
120	120
200	Mehmet
1000	1000

Bildirimler

Genel

[Konfigürasyon Değişikliklerini Uygula](#)